

Общество с ограниченной ответственностью «Центр обучения иностранным языкам»



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Общества с ограниченной ответственностью «Центр обучения иностранным языкам»
(новая редакция)

г. Барнаул, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Центр обучения иностранным языкам» (далее — «Общество»), в дальнейшем именуемое «Подразделение», создано на основании Устава Общества и в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в её структуре создаётся специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым такой организацией.

1.1.1. Подразделение осуществляет деятельность под наименованием (коммерческим обозначением) «Языковой центр «Тринити»», используемым для индивидуализации Подразделения в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями) и третьими лицами. Наименование «Языковой центр «Тринити»» не является наименованием отдельного юридического лица, не подлежит государственной регистрации в качестве средства индивидуализации и применяется наряду с полным и сокращённым фирменным наименованием Общества. Подразделение во всех правоотношениях действует от имени и в интересах Общества, которое несёт ответственность за деятельность Подразделения.

1.2. Место нахождения Общества:

— 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66.

Места осуществления образовательной деятельности Подразделения:

- 656006, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Балтийская, д. 45а, пом. Н-2;
- 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская, д. 7;
- 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д. 247.

Образовательная деятельность Подразделения фактически осуществляется исключительно по вышеуказанным адресам. Помимо перечисленных, по выписке из реестра лицензий за Обществом также значатся адреса: ул. Попова, д. 139 и ул. 280-летия Барнаула, д. 22, пом. Н-1 — на дату утверждения настоящего Положения образовательная деятельность по ним не ведётся. Специальный раздел официального сайта Общества, предусмотренный приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, отражает полный перечень из 5 адресов в точном соответствии с реестром лицензий; коммерческие страницы сайта, договоры и настоящее Положение отражают 3 фактически работающих адреса, перечисленных выше.

1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Общества, решениями руководства или руководящих органов Общества, действующим законодательством.

1.4. Подразделение создано на неопределённый срок.

1.5. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.6. Общество обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Подразделения — образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- приём обучающихся в ООО «Центр обучения иностранным языкам»;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических советов, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Подразделения;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.2. Образовательные программы реализуются в очной и очно-заочной форме. При реализации образовательных программ Подразделение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Общества, с соблюдением требований статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пункта 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.
- 3.3. Обучение в Подразделении Общества осуществляется на русском языке, а также на иностранном языке, согласно программе обучения.
- 3.4. Правом на обучение в Обществе пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отношения между Обществом и обучающимися регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора и иные условия (см. Положение о платных услугах).
- 3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность 1 академического часа составляет 40 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.7.3. Объём образовательных программ, реализуемых Подразделением, в академических часах:

- английский язык, детское отделение, уровни Pre-K – K1 — 102 академических часа;
- английский язык, уровни K2, K3, A1, A2, B1, B1+, B2, C1 (подростковое и взрослое отделение) — 140 академических часов;
- подготовка к ОГЭ — 140 академических часов;
- подготовка к ЕГЭ — 140 академических часов;
- китайский язык — 108 академических часов (первая ступень / первый год обучения); полный курс — 210 академических часов.

3.8. В Подразделении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Подразделении проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, а по завершении освоения образовательной программы (её этапа) — итоговая аттестация, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Общества.

3.11. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (при её проведении), выдаётся документ об обучении — сертификат, по образцу и в порядке, которые установлены Обществом самостоятельно (часть 1, часть 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.11.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по её результатам неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общества до её завершения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.12. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Общество создаёт условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, при наличии соответствующей возможности, посредством адаптации образовательных программ, применения специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Условия и порядок организации обучения таких лиц определяются Обществом индивидуально, исходя из потребностей обучающегося и фактической возможности их обеспечения Подразделением, с учётом пунктов 21–26 Порядка, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, и статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.13. Охрана здоровья обучающихся. В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ охрана здоровья обучающихся в Подразделении включает в себя: оказание первой помощи до прибытия медицинских работников; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Обществе в установленном законодательством порядке. При внезапном ухудшении самочувствия обучающегося работники Подразделения незамедлительно уведомляют об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при необходимости вызывают экстренные службы.

4. КОМПЛЕКТАЦИЯ ГРУПП

4.1. До начала учебного года формируется учебное расписание, которое отражает количество групп всех уровней, имеющих во всех местах осуществления образовательной деятельности Общества.

4.2. Зачисление в группы производится на основании заявления родителя или опекуна, подаваемого в Общество в начале нового учебного года.

4.3. Фактором, определяющим уровень группы, в которую зачисляется учащийся, является результат итогового тестирования прошлого года (для учащихся, продолжающих

обучение в Обществе) или результат входного тестирования на определение уровня учащегося (для новых учащихся, а также для тех, кто прервал своё обучение в Обществе более чем на 6 месяцев). (См. Правила приёма учащихся)

4.4. Расписание составляется максимально вариативно, чтобы учащиеся смогли подобрать группу нужного им уровня, исходя из требуемой смены и дней недели.

4.5. Занятия всех уровней проводятся 2 раза в неделю. Длительность занятия зависит от уровня языка и возраста обучающегося и составляет 1,5 академических часа (детское отделение, уровни Pre-K – K1) либо 2 академических часа (подростковое и взрослое отделение, уровни K2, K3, A1, A2, B1, B1+, B2, C1).

4.6. Группа комплектуется до 8–10 человек и после этого считается закрытой. В группу не принимаются новые учащиеся, и группа начинает занятия согласно расписанию. В исключительных случаях Общество оставляет за собой право набирать группу до 12 человек.

4.7. В группу могут приниматься учащиеся в течение года при условии наличия вакантных мест, при условии её недоукомплектации в начале года (если в группе менее 10 человек), а также в случае появления вакантных мест при выбытии учащихся из группы.

4.8. В случае, если фактическая численность группы становится менее 4 человек, Общество вправе по своему выбору: (а) сохранить установленную образовательной программой продолжительность занятия и общий объём программы в академических часах за счёт пропорционального увеличения срока обучения (количества занятий); либо (б) с письменного согласия заказчика — уменьшить продолжительность занятия при условии пропорционального уменьшения стоимости обучения за соответствующий период, рассчитанного исходя из фактически предоставленного объёма услуги. Уменьшение продолжительности занятия с сохранением полной стоимости обучения, ранее установленной для группы большей численности, не допускается.

4.9. Малокомплектным группам 2-3 человека Общество вправе предложить переход на формат обучения в мини-группе с изменённой стоимостью обучения согласно действующим тарифам на услуги. Переход осуществляется исключительно по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения к договору. При отказе заказчика от такого перехода условия действующего договора (включая объём услуги и её стоимость) сохраняются в полном объёме без изменений.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководство Подразделением осуществляется непосредственно директором Общества или лицом, непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

5.2.1. Порядок назначения директора и сроки его полномочий определяются Уставом Общества.

5.3. К компетенции директора относится:

5.3.1. Определение основных направлений деятельности Подразделения;

5.3.2. Назначение и увольнение работников Подразделения;

5.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников Подразделения;

5.3.4. Разработка и утверждение положений, инструкций, правил, программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции директора, установленные Уставом Общества.

5.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного Подразделения Общества — Управляющий структурным подразделением, назначаемый директором Общества на срок, определённый соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

Управляющий структурным подразделением:

- разрабатывает проекты договоров, заключаемых Обществом с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- определяет обязанности персонала Подразделения;
- разрабатывает должностные инструкции работников Подразделения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит проекты приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5.4.1. Заключение договоров от имени Общества, подписание приказов и иных документов, влекущих правовые последствия для Общества, Управляющий структурным подразделением осуществляет лично только при наличии соответствующих полномочий, предоставленных доверенностью, выданной директором Общества в порядке, установленном Уставом Общества и законодательством Российской Федерации. В отсутствие такой доверенности подготовленные Управляющим структурным подразделением проекты договоров, приказов и иных документов подписываются директором Общества.

5.5. Формами самоуправления Подразделения Общества являются Методический Совет и Общее собрание работников.

5.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Подразделения, обсуждение и рассмотрение плана работы Подразделения;

- разработка и рассмотрение вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, методической и консультационной работы;
- заслушивание информации педагогических работников Подразделения по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Общества;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Подразделения, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Подразделения;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с положением о Методическом Совете (при его наличии).

5.5.1.1. Состав и срок полномочий Методического Совета определяются приказом директора Общества, а при разработке и утверждении Обществом отдельного Положения о Методическом Совете — этим Положением.

5.5.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

5.5.2.1. Общее собрание работников Подразделения Общества правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.5.2.2. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников определяется приказом директора Общества, а при разработке и утверждении Обществом отдельного положения об Общем собрании работников — этим положением.

5.5.2.3. В случае, если работники Подразделения составляют весь штат работников Общества, Общее собрание работников Подразделения осуществляет функции общего собрания работников Общества в целом. Если у Общества имеются работники, не

входящие в состав Подразделения, вопрос о распространении на них компетенции Общего собрания работников Подразделения либо о создании общего собрания работников Общества в целом решается директором Общества отдельно.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Обществе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, состав, организация работы, принятия и исполнения решений комиссии определяются отдельным Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённым Обществом в соответствии с частями 2 и 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении решаются директором Общества и утверждаются его приказом.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации Подразделения.

Решение о реорганизации и ликвидации Подразделения принимает директор Общества в установленном законодательством и Уставом Общества порядке.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Деятельность Общества обеспечивается системой взаимосвязанных управленческих документов, составляющих документационную базу.

7.2. Состав документационной базы определяется потребностями Общества, директором Общества.

7.3. В Обществе издаются: приказы, инструкции, протоколы, постановления, положения, акты, сметы, штатные расписания, тарификационные списки, расписания, учебные планы, отчёты по установленным формам; составляются анализы и планы работы, договоры, соглашения; личные дела сотрудников, календарно-тематические планы и другие необходимые документы.